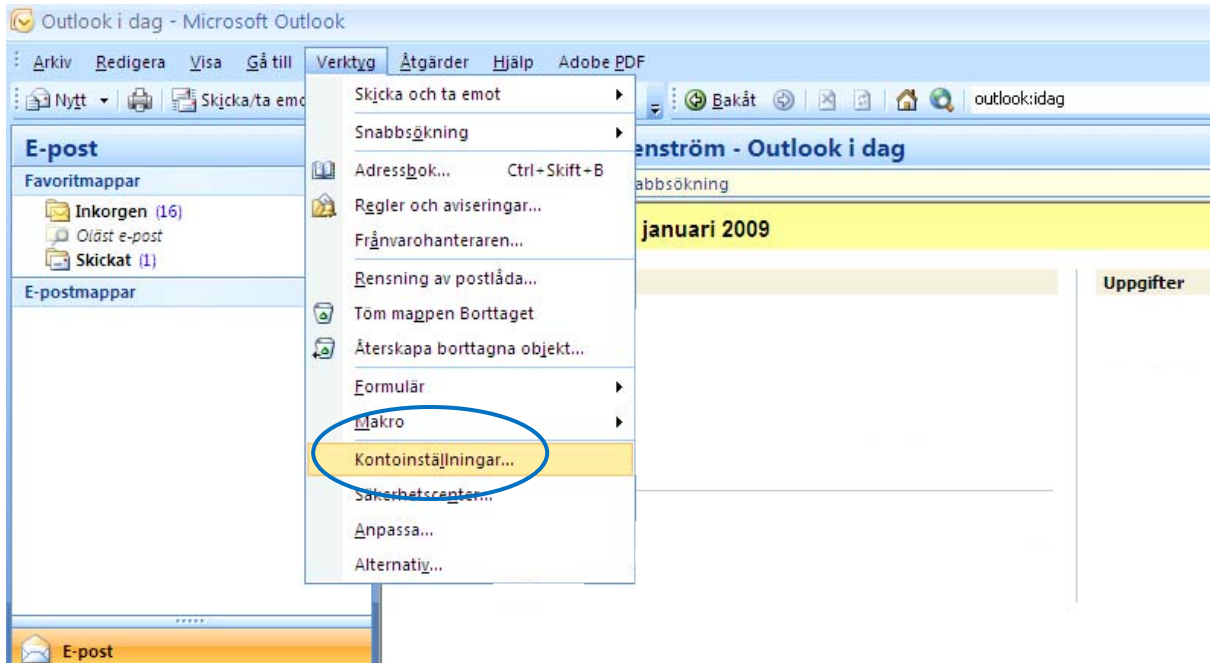
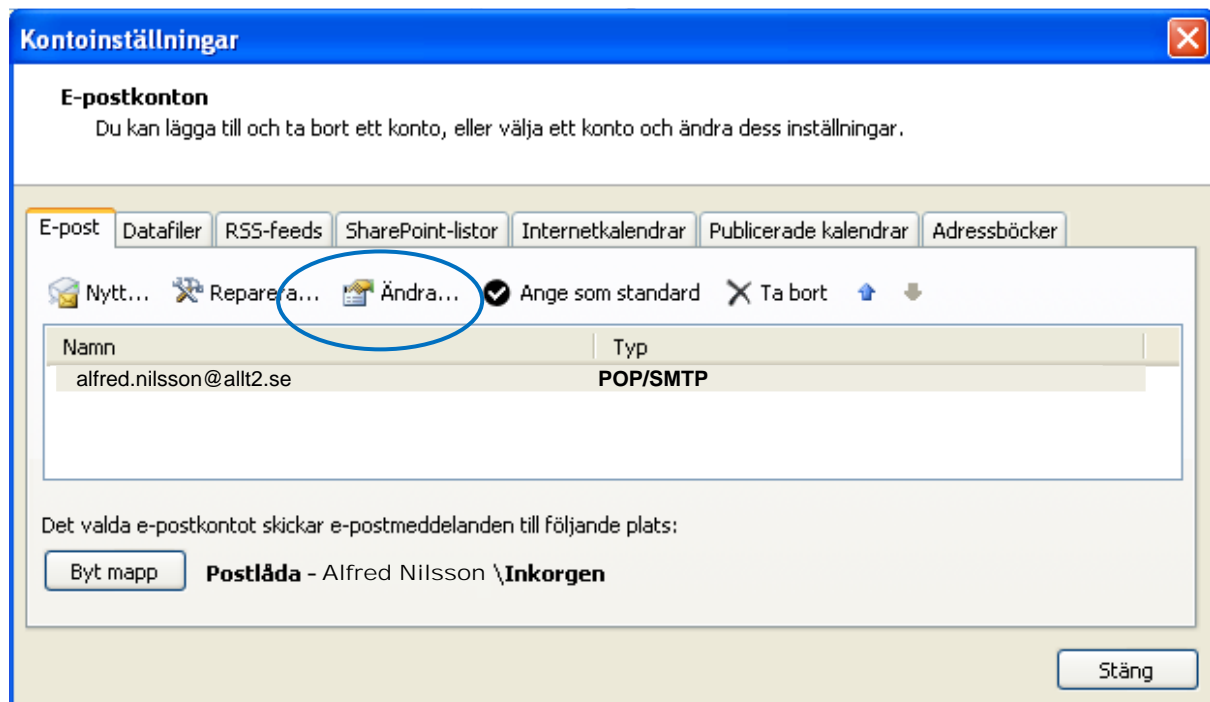


Steg 1. Starta Office Outlook 2007. Programmet återfinns i *Startmenyn* under *Alla program*. Klicka på *Verktyg* i menyn längst upp. Klicka på *Kontoinställningar*.



Steg 2. Klicka på *Ändra*.



Steg 3. Kontrollera att dina inställningar stämmer överens med de uppgifter du erhållit från AllTele. *Den inkommande e-postserveradressen kan skilja sig åt* beroende på vilken domän du har. Domän är det ord som kommer efter@ i en e-postadress, till exempel xxxxx@allt2.se (domän är i detta fall allt2). Se nedan vilken domän du har och vilken inkommande e-postserveradress du ska ha.

Server för *Inkommande e-post (POP3)*: se lista här nedan.

Server för *Utgående e-post (SMTP)* : smtp.alltele.net

@min-epost.se @posthem.se @coolmail.se @coolbox.se @levnu.se @surfpost.se @mysmolnet.se @kulis.se @kulliv.se @tdcmail.se @mytdc.se @tdcpost.se @tdcweb.se @mitt-tdc.se Inkommande (POP3) : atmail.alltele.net
--

@allt1.se Inkommande (POP3): pop.allt1.se

@allt2.se Inkommande (POP3): pop.allt2.se

Steg 4. Om allting stämmer klickar du på *Slutför* och guiden stängs. Därmed är det klart

